|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kopfzeile_Antrag_f_2012_30 | | |
| **Antrag** | DVGW-Aktenzeichen: |  | |
| (wird von der DVGW CERT GmbH ausgefüllt) | |

zur Fachunternehmenszertifizierung nach DVGW-Arbeitsblatt GW 302-1 - 2023,

„Unternehmen zur Rehabilitation und Neulegung von Rohrleitungen –

Anforderungen und Prüfungen“

**1. Stammdaten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anschrift, antragstellendes Fachunternehmen:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Umsatzsteuer-Identnummer:** | | | |
| **ggf. Bestellnummer:** | | | |
| **Abweichender Rechnungsempfänger:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Ansprechpartner beim Antragsteller:** | | | |
| Name: |  | | |
| Tel.: |  | Fax: |  |
| E-Mail: | ....@.... | | |
| **Ggf.** **Betriebsstätte\*:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

**\*Nur Betriebsstätten, von denen Leistungen im Bereich des DVGW-Arbeitsblatt GW 302-1 – 2023 angeboten werden. (Wenn der Platz nicht ausreicht, bitte ein gesondertes Blatt beifügen.)**

**2. Zertifizierungsumfang**

Geben Sie bitte die gewünschten Gruppen und Qualifikationsstufen (A/B) an:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gruppe** | **Qualifikationsstufe A** |  | **Qualifikationsstufe B** |  |
| R1 - Schlauchlining mit rückseitiger Verklebung | - |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| R2 - Rohreinzug und Rohreinschub  mit Ringraum  (Rohrstrang/Einzelrohr-Lining) | Betriebsdrücke / Nennweiten (Neurohr):  Gas: ≤ 16 bar/ ≤ DN 300  Wasser: alle Betriebsdrücke / ≤ DN 400 |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| R3 - Close-Fit-Lining  **(Reduktionsverfahren)** | - |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| R3 - Close-Fit-Lining  **(Verformungsverfahren)** | - |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| R4 - Zementmörtelauskleidung | - |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| R5\* - Lining mit eingezogenen  Schläuchen (ohne Verklebung) | Betriebsdrücke / Nennweiten (Schlauch):  Gas: ≤ 16 bar/ ≤ DN 300  Wasser: alle Betriebsdrücke / ≤ DN 400 |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| R6\* - Vor Ort härtendes Schlauchlining | - |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| GN1 - Auswechselverfahren (Press-/Zieh- bzw. Hilfsrohrverfahren) | Betriebsdrücke / Nennweiten (Neurohr):  Gas: ≤ 16 bar/ ≤ DN 300  Wasser: alle Betriebsdrücke / ≤ DN 400 |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| GN2 - Horizontal-Spülbohrverfahren | Rückzugkräfte ≤ 400 kN |  | alle Rückzugkräfte |  |
| GN3- Berstverfahren | dynamisches Bersten (ohne Einschränkung)  statisches Bersten: Zugkräfte ≤ 800 kN |  | alle Berstverfahren, zugkraftunabhängig |  |
| GN4 - Fräsverfahren | Betriebsdrücke / Nennweiten (Neurohr):  Gas: ≤ 16 bar/ ≤ DN 300  Wasser: alle Betriebsdrücke / ≤ DN 400 |  | alle Betriebsdrücke und Nennweiten |  |
| GN5 - Pflugverfahren | dynamischer Pflug |  | statischer und dynamischer Pflug |  |
| GN6 – Rohrvortriebsverfahren  (Auf Grundlage der GW 304) | ungesteuerter Vortrieb |  | gesteuerter und ungesteuerter Vortrieb |  |

\* Gruppen werden erst mit den Arbeitsblättern DVGW GW 302-2 (R5 und R6) angeboten.

**3. Antragsart**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Erstzertifizierung | |
|  | Re-Zertifizierung | |
|  | Änderung (des Zertifizierungsumfangs oder des Fachpersonals, bitte unter 4. angeben) | |
|  | Umschreibung (Änderung der Stammdaten)  Personell, gerätetechnisch und sachlich keine Veränderungen!  Bitte füllen Sie nur die Seiten 1, 2 und 10 aus. | |
|  | Voraudit (Beantragung nur im Rahmen von Neuantrag, Rezertifizierung oder Änderung möglich.) | |
|  | Erweiterung Betriebsstätte/-n | |
| Bei Rezertifizierung, Änderung oder Umschreibung,  bitte Registriernummer der bestehenden Zertifizierung angeben: | |  |

**4. Art der Änderung**

Wenn zutreffend bitte angeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wechsel oder  Ergänzung Verantwortliche Fachaufsicht(en) | |
|  | Umstellung auf DVGW Arbeitsblatt GW 302-1:2023-10 (A) | |
|  | Änderung/ Erweiterung Gruppe(n) | bitte gewünschte Gruppe(n) spezifizieren |
|  | Höherstufung (Qualifikationsstufe A/B) | bitte gewünschte Gruppe(n) spezifizieren |

**5. Zertifikat in zusätzlicher Sprache**

Wenn zutreffend bitte angeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zertifikat in zusätzlicher Sprache | Sprache |

**6.1 Hinweise zu Beratungsleistungen**

|  |
| --- |
| Wurde Ihr Unternehmen im Vorfeld zur beantragten Zertifizierung nach DVGW GW 302-1 beraten?  ja  nein  Name des beratenden Unternehmens:    Name des Beraters: |

**6.2 Sonstige Hinweise**

|  |
| --- |
|  |

**7. Erfahrung des Unternehmens / der verantwortlichen Fachaufsicht gemäß 4.2 des Arbeitsblattes**

(Je Fachaufsicht ist ein separates Formular zu verwenden. Fügen Sie die zugehörigen Nachweise der Auftraggeber bei.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fachaufsicht** |  | | | | |
| **Bezeichnung der Baustelle / Auftraggeber**  (Name Auftraggeber,  Name Ansprechpartner inkl. Telefonnummer, Adresse Auftraggeber) | **Jahr** | **Verfahren\*** | **Qualifikationsstufe** | | **Leitungslängen**  (bitte Länge in Metern angeben**)** |
| **A\*** | **B\*** |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |
|  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |  |

**\*Orientieren Sie sich an der Tabelle unter Pkt. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Firma/Stempel) | | (Datum) |

**8.1 Verantwortliche Fachaufsicht**

Je Fachaufsicht ist ein separates Formular zu verwenden.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gruppe(n) | R1  R2  R3  R4  R5  R6  GN1  GN2  GN3  GN4  GN5  GN6 | | | | | Qualifikationsstufe | | | A  B \* |
| Name | |  | | Vorname |  | | | | |
| geb. am | |  | | | | | | | |
| Tel | |  | | E-Mail |  | | | | |
| Ausbildung / Abschluss als | | |  | | | | Datum |  | |
| Derzeitige Funktion im Unternehmen | | |  | | | | | | |
| **Fest** und **ausschließlich** im antragstellenden Unternehmen angestellt seit  (Die vertragliche Arbeitszeit muss mindestens einem halben Vollzeitarbeitsverhältnis entsprechen.) | | | | | | | |  | |
| In früherer Tätigkeit bereits anerkannt als  Verantwortliche Fachaufsicht nach  DVGW-Arbeitsblatt | | |  | | | | in der Gruppe: |  | |
| bei Firma | | |  | | | | Zeitraum |  | |
| In der Verlegung von Rohrleitungen in der Gas- und/oder Wasserversorgung dauerhaft und ohne Unterbrechung tätig seit: | | | | | | | |  | |

\* Der Abschluss muss mindestens dem Niveau 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR) über einen akademischen Bildungsweg (Diplom-, Master- oder Bachelor-Abschluss eines (Fach-)Hochschulstudiums technischer Fachrichtung) entsprechen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |
| (Ort und Datum) | | (Unterschrift der Verantw. Fachaufsicht) |

**10. Verpflichtungserklärung**

Das Unternehmen verpflichtet sich schriftlich,

* jederzeit die Rechtsvorschriften, das Berufsgenossenschaftliche Vorschriften- und Regelwerk und die technischen Regeln in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten
* für jede Baustelle eine ausgebildete und erfahrene Fachkraft als Aufsicht (Bauleiter) und sonstiges Fachpersonal in genügender Zahl einzusetzen, insbesondere bei den in seiner Verantwortung auszuführenden Tiefbauarbeiten (in Eigenleistung oder durch Unterauftragnehmer) nur Erdbaumaschinenführer einzusetzen, die die erfolgreiche Teilnahme an einer Schulung nach DVGW GW 129 (H) oder eine gleichwertige Qualifikation nachweisen können
* dauerhaft Arbeitsmittel und -stätten im erforderlichen Umfang und einwandfreien, gebrauchstauglichen Zustand bereitzustellen
* ein dokumentiertes Betriebliches Managementsystem ständig aktuell zu führen und danach zu verfahren.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ort und Datum) | | (Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des (beantragten) Zertifikatinhabers) |  | Name in Druckbuchstaben |

**11. Prüfliste zu den Antragsunterlagen**

Die Liste stellt eine Hilfestellung für Sie dar, wenn es um die Zusammenstellung der benötigten Unterlagen und die Erfüllung der Anforderungen geht.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Check** |  |  |  |  |  |
| **1** | Ja |  | Nein |  | Fachspezifischer Teil zum Antrag |
| **2** | Ja |  | Nein |  | Gewerberechtliche Nachweise   * Gewerbeanmeldung (Hauptsitz/Niederlassungen und ggf. Betriebsstätte/-n) * Auszug aus dem Handelsregister * Eintragung in das Berufsregister * Nachweise Betriebshaftpflichtversicherung und Beitragszahlung |
| **3** | Ja |  | Nein |  | Qualifikationsnachweise der verantwortlichen Fachaufsicht |
| **4** | Ja |  | Nein |  | Referenzen der verantwortlichen Fachaufsicht / des Unternehmens |
| **5** | Ja |  | Nein |  | Prüfbescheinigung zu den Vermessungstechnische Arbeiten nach DVGW-Arbeitsblatt GW 128 |
| **6** | Ja |  | Nein |  | Prüfbescheinigung für die Sicherheit bei Bauarbeiten nach DVGW-Arbeitsblatt GW 129 |
| **7** | Ja |  | Nein |  | Betriebliches Managementsystem (BMS)   * Leitfaden zur Selbsteinschätzung für betriebliche Managementsysteme (GW 302-1) bei Erstzertifizierung * DIN EN ISO 9001 – Zertifikat (falls zutreffend) * aktuelles Organigramm |

**12. Allgemeine Angaben zu den Zertifizierungsverfahren:**

|  |
| --- |
| Grundlage des Antragsverfahrens ist grundsätzlich die aktuelle Geschäftsordnung der DVGW CERT GmbH für die akkreditierte Zertifizierung von Fachunternehmen. Für die Erteilung, Verlängerung, Änderung und Umschreibung gilt die zum Zeitpunkt des Antragseingangs gültige Entgeltliste. Eventuelle Rechnungsbeanstandungen sind in schriftlicher Form zusammen mit dem Reklamationsgrund innerhalb von 4 Wochen nach Zustellung der Rechnung mitzuteilen. Das Unterlassen rechtzeitiger Einwendungen gilt als Genehmigung. Gerichtsstand für alle Forderungen aus der Geschäftsordnung und der Entgeltliste der DVGW CERT GmbH ist Bonn.  Mit der Annahme des Antrags (Auftragsbestätigung und Zuteilung eines Aktenzeichens) wird ein Antragsentgelt in Höhe von 50 % der voraussichtlichen Entgelte fällig. Dieser Betrag wird bei der Ausstellung der Schlussrechnung für das Zertifikat angerechnet. Er verfällt, wenn der Antrag nicht zur Zertifizierung, Verlängerung oder Änderung führt. Wiederholungsprüfungen werden zusätzlich in Rechnung gestellt. Bei Überprüfungen anfallende Reisekosten werden dem Unternehmen zusätzlich zu den Zertifizierungsentgelten in Rechnung gestellt.  Die Zertifizierungskriterien ergeben sich aus dem einschlägigen DVGW-Regelwerk, in der Regel einem DVGW-Arbeitsblatt mit Qualifikationskriterien für Unternehmen oder einer DVGW-Prüfgrundlage (VP) sowie ergänzenden Festlegungen der DVGW CERT GmbH und den Anforderungen aus den Antragsunterlagen. Das Unternehmen erkennt die darin enthaltenen Forderungen an und verpflichtet sich, diese einzuhalten. Die zur Zertifizierung einzureichenden Unterlagen und Zeugnisse müssen über den Zeitpunkt der Zertifizierung hinaus gültig sein und bei vorzeitigem Ablauf verlängert werden.  Wird die Überwachungsmaßnahme nicht innerhalb der vorgegebenen Fristen durchgeführt, so wird 3 Monate nach erfolglosem Ablauf der Überwachungsfrist das Zertifikat ausgesetzt, bis eine positive Überwachungsmaßnahme nachgewiesen wird, längstens jedoch für 3 Monate. Nach erfolglosem Ablauf einer weiteren Frist von 3 Monaten nach Aussetzung des Zertifikats wird das Zertifikat unwiderruflich zurückgezogen. Aussetzung und Zurückziehung von Zertifikaten werden in den Online-Verzeichnissen der DVGW CERT GmbH entsprechend gekennzeichnet. Die DVGW CERT GmbH haftet nicht für Schäden jeglicher Art, die durch die Aussetzung oder Zurückziehung von Zertifikaten entstehen.  Als Zertifikatinhaber wird in der Regel der Hauptsitz oder eine eigenverantwortlich tätige Niederlassung des Unternehmens eingetragen. Wahlweise kann jedoch auch eine Betriebsstätte in einem Beiblatt zum Stammzertifikat ausgewiesen werden, wenn diese nicht eigenverantwortlich handelt und nur nach Anweisung des Zertifikatinhabers und dem (den) genannten Fachmann (Fachleuten) tätig wird. Im Handelsregister eingetragene Niederlassungen und Zweigniederlassungen müssen separat zertifiziert werden.  Der Antragsteller verpflichtet sich, nach Erteilung eines Zertifikats eine jährliche Überwachung durch die DVGW CERT GmbH durchführen zu lassen. Für jedes am 1. Januar jedes auf die Ersterteilung einer Zertifizierung folgenden Kalenderjahres wird für alle Zertifikatinhaber ein Registrierungsentgelt erhoben, unabhängig von einem laufenden Antragsverfahren. Für die Berechnung der jährlichen Registrierungsentgelte werden die gültigen Entgelte und Zertifikatdaten herangezogen.  Hat die DVGW CERT GmbH ein Zertifikat ausgestellt, so verpflichtet sich dessen Inhaber, jede Änderung der Unternehmensorganisation, die Einfluss auf die Zertifizierung hat, insbesondere Personaländerungen bei den im Zertifikat eingetragenen verantwortlichen Fachleuten, sowie jede Änderung des Firmennamens, der Firmenstruktur und der Firmenanschrift der DVGW CERT GmbH mitzuteilen. Kommt er dieser Verpflichtung nicht nach, so kann das Zertifikat mit sofortiger Wirkung entzogen werden. Ein Zertifikat kann ferner fristlos entzogen werden, wenn der Antragsteller bzw. Inhaber seinen finanziellen Verpflichtungen oder sonstigen Auflagen gegenüber der DVGW CERT GmbH nicht fristgerecht nachkommt.  Für die Dauer der Gültigkeit der Zertifizierung ist der Zertifikatinhaber berechtigt, im Rahmen der zulässigen Nutzungsbedingungen die jeweiligen DVGW-Zertifizierungszeichen zu verwenden. Die Verwendung der für ein Unternehmen zutreffenden Zertifizierungszeichen ist nur in der von der DVGW CERT GmbH vorgegebenen Form und nur für die zertifizierten Verfahren gestattet. Für die Nutzung der Zertifizierungszeichen gelten die aktuellen Nutzungsbedingungen der DVGW CERT GmbH, die auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden. Verbindliche Auskünfte zum Zertifizierungsverfahren bedürfen der Schriftform.  Der Antragsteller sichert mit Unterzeichnung des Antrags zu, dass für dasselbe Unternehmen kein vergleichbares Konformitätsbewertungsverfahren bei einer anderen Stelle durchgeführt wird und für die Gültigkeitsdauer des Zertifikats bei keiner anderen Stelle eine vergleichbare Zertifizierung besteht oder beantragt werden wird.  Der Antragsteller verpflichtet sich die Zertifizierung nicht in einer Weise zu verwenden, die die DVGW CERT GmbH in Misskredit bringen könnte, sowie keinerlei Äußerungen über seine Zertifizierung zu treffen, die die DVGW CERT GmbH als irreführend oder unberechtigt betrachten könnte. Weiterhin verpflichtet sich das Unternehmen in dem Fall, dass es Dritten Zertifizierungsdokumente zur Verfügung stellt, diese nur in ihrer Gesamtheit bzw. so wie im Zertifizierungsprogramm festgelegt vervielfältigt. Darüber hinaus ist durch das Unternehmen sicher zu stellen, dass zur Verfügung gestellte Zertifizierungsdokumente durch Dritte nicht missbräuchlich verwendet, werden können. Die DVGW CERT GmbH ist vor einer digitalen Bereitstellung an Dritte hierüber entsprechend zu informieren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ort und Datum) | | (Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des (beantragten) Zertifikatinhabers) |  | Name in Druckbuchstaben |